

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРМАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 23.11.2021г.

№ 178

«Об организации пропускного режима  
и правилах поведения посетителей  
в здании МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ»

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима Арефьеву Т.А., заведующей хозяйством:
  - обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном и регулярно проверять работоспособность КТС, пожарной сигнализации.
3. Охрану здания МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
  - с 7.00 часов до 17.00 часов уборщицы служебных помещений;
  - с 17.00 часов до 7.00 часов сторожами школы.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
5. Вход в здание МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ осуществлять через центральный вход.
6. Арефьевой Т.А. заведующей хозяйством:
  - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;

- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
  - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
  8. Занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
  9. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 30 минут до начала занятий.
  10. Дежурному учителю, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в «Журнале организации дежурства по школе» и пропустить в школу.
  11. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
  12. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
  13. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
  14. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
  15. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
  16. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
  17. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
  18. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
  19. Разрешить директору МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ, его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
  20. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
  21. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа), уборщиков служебных помещений о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
  22. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
  23. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного учителя после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

24. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения Арефьевой Т.А. заведующей хозяйством.
25. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств.
26. Сотрудников МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ отвечающих за пропускной режим ознакомить с настоящим приказом под подпись.
27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р.Гиляев

С приказом ознакомлены:

Арефьева Т.А.

Решетникова Л.А.

Мартынова Т.А.

Силайчева Т.В.

Филиппова В.П.

Тогулев Н.И.

Тимофеев А.А.

A collection of handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed to the left. The signatures are written over the names and extend to the right.

**Правила**  
**контрольно-пропускного режима**  
**для родителей (законных представителей)**  
**обучающихся и других посетителей школы.**

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить уборщику служебных помещений фамилию, имя, отчество учителя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию уборщик служебных помещений вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, уборщик служебных помещений действует по указанию директора школы или его заместителя.

Порядок и правила  
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы уборщик служебных помещений совместно со сторожем (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания.  
В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
  - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
  - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
  - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим  
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.